

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 228)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ детский сад № 228
(протокол от 28.08.2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родительского комитета
Протокол от 28.08.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 228
И.Я.Наджарова
28.08.2026



Введено в действие
Приказ № 195/1
от 28.08.2026

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2026/2027 учебный год

Задачи годового плана на 2026-2027 учебный год:

1. «Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»)

Создать единую ценностную среду ДОО через интегрированную совместную деятельность всех участников образовательного процесса и приобщить дошкольников к традиционным компонентам духовно-нравственной культуры многонационального российского общества.

Это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

2.«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ как необходимое условие сохранения здоровья и формирования у воспитанников стойкой мотивации на здоровый образ жизни»

обеспечение высокого уровня реального здоровья воспитаннику детского сада и воспитание валеологической культуры как совокупности осознанного отношения ребенка к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и сохранять его, валеологической компетентности, позволяющей дошкольнику самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения, задачи, связанные с оказанием элементарной медицинской, психологической самопомощи и помощи.

3. «Повышение профессиональной компетентности педагогов в поддержке детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора»

В ФГОС ДО и ФОП ДО указывается, что одним из основных принципов дошкольного образования является поддержка детей в различных видах деятельности. Поддержка инициативы является также условием, необходимым для создания социальной ситуации развития детей.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
Приложения	24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3.	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для создать единую ценностную среду ДОО через интегрированную совместную деятельность всех участников образовательного процесса и приобщить дошкольников к традиционным компонентам духовно-нравственной культуры многонационального российского общества.
7. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Провести родительское собрание для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	заведующий по АХЧ

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий по АХЧ, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, заведующий по АХЧ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	по плану ДОАВ	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий по АХЧ
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации	в течение года (при наличии)	медсестра

питания и т.п.)	заявок)	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация «Ребенок и компьютер»	сентябрь	воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь,	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальн. руковод.
Организовать спортивный праздник ко Дню отца в России	16 октября	Старший воспитатель, музыкальн. руковод.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Старший воспитатель, музыкальн. руковод.
Организовать новогодний утренник	с 22-24 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	19 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	4-5 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Масленица	12 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать весенние утренники	27-28 апреля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник, посвященный Дню Победы	6-7 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной бал (для подготовительной группы)	28 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитат.
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель лог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель

Консультации для родителей

Сентябрь		
Консультация «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?»	1 неделя	Социальный педагог
Консультация «Успешная адаптация»	2 неделя	вос-ли младших гр
Октябрь		
Консультация «Дошкольник готовится стать школьником»	1 неделя	Вос-ли подготов. группы
Консультация «Если ребенок сосет палец»	1 неделя	Социальный педагог
Консультация «Если у ребенка плохой аппетит»	2 неделя	Старшая медсестра
Консультация «Мелкая моторика рук»	3 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Значение профилактических прививок»	3 неделя	Старшая медсестра
Консультация «Организация питания в осенний период»	4 неделя	Старшая медсестра
Ноябрь		
Акция «Пристегнись и улыбнись»	1 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Если ребенок кусается»	2 неделя	Вос-ли 1 младш.гр.

Конкурс осенних поделок «Золотая осень»	2 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Как предупредить проявление агрессии в поведении ребенка».	3 неделя	Воспитатели младших групп
Консультация «Отец как воспитатель»	3 неделя	Воспитатели средних групп
Конкурс фотографий «Моя любимая мама»	3 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Наказание. Как делать это правильно?»	4 неделя	Социальный педагог
Декабрь		
Консультация «Игрушки- чудовища»	1 неделя	Воспитатели старших групп
Консультация Организация питания в зимний период»	2 неделя	Старшая медсестра
Конкурс поделок «Подарки матушки зимы»	3 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Чтобы ребенок не обманывал»	3 неделя	Социальный педагог
Консультация «Искусство хвалить ребенка»	4 неделя	Воспитатели подготов групп
Январь		
Консультация «Питьевая вода и здоровье ребенка»	2 неделя	Старшая медсестра
Консультация «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?»	3 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Зимние травмы у детей»	3 неделя	Старшая медсестра
Консультация: «Ребенок не хочет собирать игрушки»	4 неделя	Вос-ли младш. гр.
Консультация «Как выбирать мультфильмы и фильмы для ребенка	4 неделя	Воспитатели младших групп
Февраль		
Консультация «Фликеры. Как светоотражатели могут обезопасить вашего ребенка», «Детское кресло автомобиле дань моде или необходимость»	1 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Ребенку нужна сказка»	2 неделя	Воспитатели средних групп
Консультация «Как воспитать вежливость у дошкольника»	3 неделя	Воспитатели старших групп
Консультация «Как провести выходной день с ребенком»	3 неделя	Воспитатели подготовит. групп
Консультация «Гиперактивный ребенок»	4 неделя	Социальный педагог
Март		
Конкурс творческих работ «Весеннее настроение»	По положению	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Консультация: «Почему к одному воспитателю ребенок идет, а к другому не хочет? Как избежать конфликтов с родителями»	2 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Избалованный ребенок»	3 неделя	Воспитатели 1

		младш.групп
Консультация «Как предотвратить авитаминоз в весенний период у детей»	3 неделя	Старшая медсестра
Консультация: «Почему ребенок ябедничает».	4 неделя	Социальный педагог
Апрель		
Консультация «Как победить застенчивость»	1 неделя	Воспитатели младших групп
Консультация «Ребенок дразнится и ругается»	1 неделя	Социальный педагог
Консультация «Питание детей весной»	2 неделя	старшая медсестра
Консультация: «Если ребенок плохо ест».	2 неделя	Старшая медсестра
Консультация «Ваш ребенок становится манипулятором»	3 неделя	Воспитатели средних групп
Консультация «Скоро в школу»	4 неделя	Воспитатели подготов.групп
Май		
Консультация: «Ребенок дерется. Что делать?»»»	2 неделя	Старший воспитатель
Общее родительское собрание «Азбука аппетита дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший вос-ль, старшая медсестра
Консультация: «Готовность к школе. Что мы не понимаем?»»»	3 неделя	Воспитатели подготовит. групп
Консультация: «Как научить ребенка любить живое».	4 неделя	Социальн. педагог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году, кружковая работа	Заведующий, старший воспитатель
март	Профилактика ДДТТ	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	I младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду-как помочь ребенку»	Воспитатель I младшей группы,
	Пмладшая группа «Играем, творим, познаем»	Воспитатель II младшей группы,

Октябрь	Средняя группа: «Формирование самостоятельности и ответственности у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели групп
	старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5–6 лет»	
	подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	Средняя группа: «Роль семьи в воспитании дошкольников»	
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	подготовительная группа: «Развитие личности старшего дошкольника»	
май	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Средняя группа «Будьте вежливы. Воспитание культуры поведения в средней группе»	
	Старшая группа «Школа ждет, но спешить не надо: пошаговая подготовка»	
	подготовительная группа: «Финишная прямая: что успеть сделать до школы»	Воспитатели группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель

Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Старший воспитатель
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	август	Старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	до 20 апреля	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	август	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		

3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Проведение семинаров-практикумов по годовому плану МОУ	в течение года	Старший воспитатель
Практические занятия с педагогами	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Проведение смотров - конкурсов для педагогов по годовому плану МОУ	В течение года	Старший вос-ль, педагоги
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам:	в течение	Старший воспитатель

муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	года	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	в течение года	Старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Консультация: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Нравственное воспитание дошкольников в семье и детском саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Закладываем моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Старший воспитатель
Консультация "Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду"	декабрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Двигательная активность как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников в соответствии с ФОП»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	январь	Старший воспитатель
Консультация: «Формирование у дошкольников знаний о себе и о своем организме в целях укрепления здоровья и здорового образа жизни»	январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Создание условий для развития самореализации, инициативы и самостоятельности детей»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Способы и направления поддержки детской инициативы»	март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Способы поддержки детской инициативы в двигательной деятельности»	март	Старший воспитатель
Консультация «Психологические приемы, которые помогут воспитателям организовать дисциплину»	апрель	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Какие навыки безопасного поведения	май	Старший воспитатель

формировать у детей летом»		
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	28 августа 2026	Заведующий, старший воспитатель
«Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»)	26 ноября	Заведующий, старший воспитатель
«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ как необходимое условие сохранения здоровья и формирования у воспитанников стойкой мотивации на здоровый образ жизни»	28 января	Заведующий, медработник
Повышение профессиональной компетентности педагогов в поддержке детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора»	30 марта	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	27 мая	Заведующий, старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	31 августа 2027	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских конкурсах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Старший воспитатель
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Октябрь-ноябрь 2026	

2.3. Работа с кадрами

Расстановка кадров

1 младшая группа № 3 общеразвивающей направленности с 2 лет до 3 лет	
Муршель С.Н.	Воспитатель
Матвеева М.Г.	воспитатель
1 младшая группа № 7 общеразвивающей направленности с 2 лет до 3 лет	
Миргородская И.И.	воспитатель
Вторая младшая группа № 1 общеразвивающей направленности с 3 лет до 4 лет	
Глебова Л.Е.	воспитатель
Голева О.С.	воспитатель
Средняя группа № 4 общеразвивающей направленности с 4 лет до 5 лет	
Володина А.А.	Воспитатель
Фаттахутдинова А.Ж.	Воспитатель
Средняя группа № 10 общеразвивающей направленности с 4 лет до 5 лет	
Кузьмина Н.В.	воспитатель
Старшая группа № 9 общеразвивающей направленности с 5 лет до 6 лет	
Мингазова Г.Р.	Воспитатель
Старшая группа № 5 общеразвивающей направленности с 5 лет до 6 лет	
Изюменко Е.В.	воспитатель
Лаврентьева Т.Е.	воспитатель
Подготовительная группа № 2 общеразвивающей направленности с 6 лет до 7 лет	
Дибирова Э.О.	воспитатель
Павлова И.М.	воспитатель
Подготовительная группа № 8 общеразвивающей направленности с 6 лет до 7 лет	
Рубцова Н.Ю.	воспитатель
Милешина Л.Ю.	воспитатель
Смешанная группа № 6 компенсирующей направленности с 5 лет до 7 лет	
Лаврентьева С.В.	воспитатель
Грудцына Л.В.	воспитатель

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на категорию в текущем 2026-2027 учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Принятие заявлений на аттестацию на 2026– 2027	сентябрь-апрель	старший воспитатель

учебный год		
Составление плана мероприятий по аттестации.	сентябрь	старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации	сентябрь	заведующая
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	апрель	медсестра
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.3.3 Совещания при заведующем

№п/п	Тема	срок	ответственный
1	«Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.»	Сентябрь, 2 неделя	Старший воспитатель
2	«Профилактика гриппа в МОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь 3 неделя	Старшая медсестра
3	«О подготовке к Новому году: инструктажи, соблюдение техники безопасности во время праздничных мероприятий»	Декабрь, 3 неделя	заведующий
4	«Эффективность проведения оздоровительных процедур с детьми дошкольного возраста»	Январь 23 неделя	Старшая медсестра
5	«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Обеспечение детей сбалансированным питанием»	Февраль 2 неделя	Старший воспитатель, старшая медсестра
6	«Посещаемость групп. Выполнение норм питания в ДОУ. Режим питания»	Март 3 неделя	Старшая медсестра
7	«Организация трудовой деятельности детей на участке»	Апрель 2 неделя	Старший воспитатель
8	«О готовности детей к школе. Итоги диагностики»	Май	Старший воспитатель

		3 неделя	
--	--	----------	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заведующий по АХЧ
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Сентябрь, май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Старший воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Июнь-август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший вос-ль, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий

Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
Образовательная деятельность	Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день	2 раза в год

	Длительность НОД и перерыва между ними;	1 раз в месяц
	Наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД	1 раз в месяц
	Наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки	2 раза в год
	Наличие чередования НОД с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
	Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал
	Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с учётом ФГОС и ФОП (образовательных областей)	1 раз в квартал
	Оценка педагогического мониторинга	2 раза в год
	Организация и проведение режимных моментов	1 раз в квартал
	Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год
	Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю
	Анализ организации работы по самообразованию педагогов	1 раз в квартал
	Организация коррекционной работы с детьми по итогам диагностики	2 раза в год
	Выполнение решений педсоветов, педчасов, исполнение инструктивно - методических документов	1 раз в квартал
	Просмотр совместной деятельности педагога и детей	По графику
	Организация предметно-развивающей среды группы для организации различных видов деятельности	1 раз в квартал
	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	1 раз в квартал
	Система работы с детьми в преддверии праздников	1 раз в квартал

	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	1 раз в месяц
Оздоровительная работа	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
	Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
	Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год
Соблюдение основ безопасности	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
	Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года
	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	1 раз в месяц
	Организация работы по ОБЖ	1 раз в квартал
	Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ	1 раз в квартал
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год
Питание	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней
	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) технологической и нормативно - технической документации, соответствие требованиям санитарных	1 раз в квартал

	правил, норм и гигиенических нормативов	
	Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней
	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал
Содержание помещений (игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогические и медицинские кабинеты)	Температура воздуха	1 раз в неделю
	Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
	Уровень искусственного освещения	1 раз в год
	Режим проветривания	1 раз в месяц
	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
	Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
Двор Игровые участки	Исправность ограждения	2 раза в год
	Исправность искусственного освещения	1 раз в год
	Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал
	Состояние малых форм	2 раза в год
	Наличие песка для игры детей	2 раза в год
	Обработка песка	1 раз в неделю
	Санитарное содержание	Ежедневно

	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
Текущий ремонт помещений	Покраска цоколя здания детского сада	При использовании
	Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, оборудования	При проведении работы
	Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
	Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь–июль	заведующий, заведующий по АХЧ, старший вос-ль

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий по АХЧ
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, завед. по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения и т.п.	Июль-сентябрь	заведующий по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Медицинская сестра, заведующий по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Медицинская сестра, заведующий по АХЧ

3.1.3. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2026–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Заведующий
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	июль	заведующий по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	вахтер
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений:	ежедневно	Заведующий по АХЧ, воспитатели, вахтер
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий, заведующий по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь, январь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Оценить видимость планов эвакуации	август	заведующий по АХЧ
Проверить комплектность проектной докумен-тации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического	Сентябрь	заведующий по АХЧ

обслуживания и эксплуатации		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	заведующий по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	декабрь	заведующий по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	заведующий по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заведующий по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующий по АХЧ
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению	в течение года	педагогические работники

воспитанников мерам пожарной безопасности		
Практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	заведующая завхоз
Проведение сюжетно-ролевой игры «Пожарные».	В течение года	педагоги групп

Приложение 1
к годовому плану работы МОУ детский сад № 228
на 2026/2027 учебный год

План мероприятий с воспитанниками

<i>Сентябрь</i>		
«День знаний» - развлечение	1 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Диагностическое обследование детей по определению уровня умений и знаний по безопасности поведения на улице.	2 неделя	Воспитатели, соц. педагог
Инструктажи с воспитанниками.	1-2 недели	Воспитатели
Тематическая неделя для детей и родителей Досуг «Азбука дорожной безопасности» (подготовительная группа) Развлечение «Юные пешеходы» (старшая группа) Развлечение «В гости к Светофорычу» (средняя группа) Развлечение «Красный, желтый, зеленый» (младшая группа) - Конкурс рисунков на асфальте «Мы за безопасность на дорогах»	3 неделя	Воспитатели, социальный педагог
<i>Октябрь</i>		
Спортивное развлечение «День отца»	2 неделя	Воспитатели ст. дошк. в-та
Физкультурное развлечение «Приключения Лесовичка»	3 неделя	Воспитатели ср.гр.
Развлечение «В гости к хозяйшечке»	3 неделя	Вос-ли1 мл.гр.
Осенние утренники.	4 неделя	Музык. руководитель, воспитатели
<i>Ноябрь</i>		
Развлечение «Что такое грипп и как не заболеть»	1 неделя	воспитатели
Конкурс осенних поделок «Золотая осень»	2 неделя	Вос-ли ст. вос-ль
Развлечение «Поиграем-угадаем»	2-неделя	В-ли ср.гр.
Конкурс фотографий «Моя любимая мама», конкурс рисунков ко Дню матери	3 неделя	Воспитатели
Развлечения «От солнышка тепло- от мамочки добро!»	4 неделя	В-ли ср.гр.
Утренник «День матери»	4 неделя	Муз.рук., в-ли ст.дошк. в-та
<i>Декабрь</i>		
Тематический досуг «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!» (пожарная безопасность)	2 неделя	Воспитатели старшего дошк. возраста
Досуг «Веселое путешествие по школе»	2 неделя	Воспитатели подг.гр.
Конкурс поделок из подручного материала «Подарки матушки Зимы».	3 неделя	Воспитатели
Новогодние утренники	4 неделя	Музык.руководитель, воспитатели
<i>Январь</i>		
Досуг «Путешествие в зимнюю сказку»	2 неделя	Муз. руководитель, воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние забавы»	3 неделя	Муз.руководит,

		Вос-ли ср. дошк.в-та
Досуг «Гуляют ребята в Рождественские святки»	3 неделя	Вос-ли старш. дошк. возраста
Досуг «Сундучок народных игр»	4 неделя	Вос-ли ст.дошк.в-та
Развлечение «Из сказки в сказку»		Вос-ли мл. дошк. в-та
Февраль		
Тематическое занятие: «Сталинград-город-воин» (подготовительная группа).	2 февраля	Музыкальный руководитель
Изготовление стенгазет к 23 февраля	2-3 недели	Воспитатели
Физкультурное развлечение «Бравые мальчишки»	4 неделя	В-ли средней группы
Март		
Утренники: «8 Марта-женский день»	1 неделя	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Расступись честной народ, в гости к нам Весна идет!»	2 неделя	Муз.руководит, Воспитатели
Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	3 неделя	В-ли ср.гр.
Досуг «Чистота-залог здоровья»	4 неделя	воспитатели
Апрель		
Досуг «В гостях у Зеленки, Йода, Витаминки»	1 неделя	Воспитатели ст. дошк. возраста
Развлечение «Путешествие к звездам»	2 неделя	Вос-ли групп
Спортивный праздник «7 апреля – Всемирный день здоровья».	2 неделя	Муз. руководит, Воспитатели.
Развлечение «Путешествие в страну безопасных дорог»	3 неделя	Воспитатели ст. дошк. возраста
Развлечение «Спички не тронь-в спичках огонь!»	3 неделя	воспитатели
Конкурс рисунков «Спички детям – не игрушка»	3 неделя	Воспитатели ср. ст.дошк.в-та
«Весна – красна», утренники	4 неделя	Музыкальный руководитель
Май		
Праздник «И все о той весне».	2 неделя	Муз. руководитель, Вос-ли ст.дошк.в-та
Развлечение «Наши сказки»»	3 неделя	Воспитатели ст. дошк. возраста
Развлечение «В гостях у пчел»	3 неделя	В-ли мл. гр.
Неделя противопожарной безопасности «Юные пожарные»	3 неделя	Воспитатели
Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Муз.руководит, воспитатели

Приложение 2
к годовому плану работы МОУ детский сад № 228
на 2026/2027 учебный год

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор	Опрос родителей: темы	Составление тематического

	литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Приложение 3
к годовому плану работы МОУ детский сад № 228
на 2026/2027 учебный год

**Система мониторинга в ДОУ:
Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ**

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь-май	На заседании педсовета
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	ПР	Заведующий	Сентябрь-январь, май	На педагогических часах и пед. советах
Медицинское обслуживание в ДОУ	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь-октябрь, апрель	На педагогических часах и пед. советах
Организация мероприятий в летний оздоровительный период	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующий	Август	На заседании педсовета
Адаптация недавно принятых в ДОУ детей	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода адаптации; анализ документации)	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующий	Август - сентябрь	На заседании педсовета
Соблюдение локальных актов учреждения	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	на совещании при заведующем
Объект	Содержание контроля	Цель контроля	Вид	Форм	Ответств	Сроки	

контроля			контр оля	ма контр оля	енный		
Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Т,О	О	Заведующий	Ежемесячно	на совещании при заведующем
Методическая служба	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно- методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующий	октябрь	на совещании при заведующем
Должностные обязанности работников ДОУ	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	ежемесячно	на совещании при заведующем
Работа педагога ДОУ в утренние часы	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующий	октябрь	на совещании при заведующем
Психологическая служба	Проверка работы психологической службы ДОУ (анализ планов, результатов работы службы)	Оценка работы психологической службы	Т	ПО	Заведующий	ноябрь	на заседании педсовета
Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	на заседании методсовета
Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Старшая медсестра	ежемесячно	на совещании при заведующем
Документации пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О	Старшая медсестра	Декабрь, июнь	на совещании при заведующем
Деятельность ППК ДОУ	Изучение работы членов ППК ДОУ (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий	Декабрь	
Работа с часто болеющими детьми	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Старшая медсестра	Январь, июль	на совещании при заведующем
Преемственность в воспитательно - образовательной деятельности педагогов	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преемственности в воспитательно - образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий	январь, май	на заседании педсовета
Кружковая работа	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в	Т	ТО	Заведующий	январь, май	на заседании педсовета

		ДОУ					
Экспериментальная работа	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно - экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий	май	на заседании педсовета
Спортивно - оздоровительная работа	Изучение документации, посещение спортивно – оздоровительных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивно - оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующий	февраль	на заседании педсовета
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т,О	О	Заведующий	февраль	на заседании педсовета
Санитарное состояние групповых помещений	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующий , медсестра	ежемесячно	на совещании при заведующем
Соблюдение воспитателями режима дня	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий	апрель	на совещании при заведующем
Проведение родительских собраний в группах	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм	Заведующий	1 раз в квартал	На заседании педсовета
Преемственность воспитательнообразовательного процесса (детский, сад-школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм	Старший воспитатель	апрель	На заседании педсовета
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Основная группа мониторинга	Апрель	На заседании педсовета
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующий	май	На совещании при заведующем